

Guía para la generación de recibos de pago y posterior solicitud de certificaciones de posgrados de derecho.

Universidad
Externado
de Colombia

VIGILADA MINECUCACIÓN

TIPOS DE CERTIFICACIONES Y VALORES:

- ◆ Certificado o constancia de estudio: \$16.300
- ◆ Certificado de terminación de materias: \$16.300
- ◆ Certificado de notas: \$33.800
- ◆ Certificado con contenidos programáticos: \$36.000



PASO 1.
SOLICITUD DEL RECIBO DE PAGO.

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Ingresar a www.uexternado.edu.co e ingresar a: **Estudiantes** seguido de la opción **Posgrado**.



PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Seleccionar la opción **INGRESAR AVANTE**.



Avante

Realice procesos académicos y administrativos de manera sencilla

INGRESAR A AVANTE



Recruit

Realice el proceso de inscripción en línea

INGRESAR A RECRUIT



Pagos

Pago en línea de órdenes de matrícula y otros servicios de la Universidad.

PAGOS EN LÍNEA

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Digitar el usuario (ID) y contraseña para ingresar.
- ◆ En caso de no tener o recordar estos datos, debe solicitarlos a servicioalclientetic@uexternado.edu.co, indicando el nombre completo, número de documento, correo alterno, programa y la facultad.



Universidad
Externado
de Colombia

Ingreso de usuarios

Inicie sesión mediante su cuenta institucional

Recordarme

INICIAR SESIÓN

[Restablecer contraseña](#)

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Seleccionar la opción **Menú de Servicio** seguido de la opción **Solicitud de servicio**.

Universidad
Externado
de Colombia

Bienvenido(a), al Sistema de Información Avante

Inicio > Menú de Servicio

Información Personal Servicio a Estudiantes **Menú de Servicio**

Solicitud de servicio
Apreciado estudiante nos permitimos informar que en este momento no se encuentran disponibles los certificados en línea. Para realizar la solicitud agradecemos acercarse a su facultad y realizar el respectivo trámite.

Ver status de solicitud de servicio

Ver certificados
Apreciado estudiante nos permitimos informar que en este momento no se encuentran disponibles los certificados en línea. Para realizar la solicitud agradecemos acercarse a su facultad y realizar el respectivo trámite.

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ En la opción de **Categoría**, seleccionar la opción de **Derechos Pecuniarios**.



Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

← Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Ninguno

Servicio: * Ninguno

Derechos Pecuniarios

Solicitudes Académicas

Continuar Anular Búsqueda por Texto

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ En la opción de **Servicio**, seleccionar el tipo de certificado que deseado seguido de la opción continuar.

Universidad Externado de Colombia

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Derechos Pecuniarios

Servicio: * Ninguno

- Ninguno
- Cert. de notas acumulado
- Contenidos programaticos
- Duplicado Acta De Grado
- Duplicado Carnet Estudiantil
- Duplicado de Diplomas
- Habilitaciones
- Pago certificado de notas acumulado
- Pago certificados y constancias
- Supletorios

Continuar

© 2020 Ellucian

VERSIÓN: 8.6 [BSC:

Universidad Externado de Colombia

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Derechos Pecuniarios

Servicio: * Contenidos programaticos

Continuar Anular Búsqueda por Texto

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Inmediatamente el estudiante podrá visualizar un enunciado de **Términos y Condiciones**. Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de **Continuar**.

Universidad
Externado
de Colombia

Firme hacia fuera | Ayuda

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Buscar una página...

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

00015582Z Ginna Paola Quintero Sacipa
Abr 21, 2020 01:12 AM

Términos y condiciones

Estimado Estudiante, de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Luego de esto, descargue el recibo de pago o pague en línea. Para ello, regrese al menú principal del autoservicio; de clic en la opción: servicio a estudiantes - estado de cuenta por cobrar - generar recibos de pago.

Una vez cancelado el valor correspondiente, comuníquese con su Facultad para solicitar el certificado de acuerdo a sus necesidades.

Continuar Anular

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ En la opción de **Método de Entrega**, seleccionar el valor correspondiente a la solicitud.

Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Detalle de solicitud de servicio

← Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Pago certificados y constancias

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: May 13, 2020

Método de Entrega: * Ninguno

Programa: * Ninguno

A convenir con la Facultad 16.100,00 COP por copia

Guardar Anular

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ En la opción de **Programa**, seleccionar el programa correspondiente a la solicitud, seguido de la opción **Guardar**.

Universidad
Externado
de Colombia

◀▶ Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Detalle de solicitud de servicio

← Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Pago certificados y constancias

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: May 13, 2020

Método de Entrega: * A convenir con la Facultad 16.100,00 COP por copia ▾

Total de Monto: 16.100,00 COP

Programa: * Ninguno ▾

Ninguno

Guardar Anular M Derecho del Estado

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Inmediatamente se guarda la solicitud y se crea la factura de pago o la opción para realizar el pago del certificado solicitado.

Universidad Externado de Colombia

Firme hacia fuera | Ayuda

Información Personal Servicio a Estudiantes Menú de Servicio

Buscar una página...

Ver status de solicitud de servicio

000155862 Ginna Paola Quintero Sacipa
Abr 21, 2020 01:20 AM

Inicio > Menú de Servicio > Ver status de solicitud de servicio

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago
1053	May 13, 2020	Abr 21, 2020	Pago certificados y constancias	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1052	May 12, 2020	Abr 20, 2020	Pago certificado de notas acumulado	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1035	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1034	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1033	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1032	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1031	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	
1030	May 06, 2020	Abr 14, 2020	Pago de inscripción de materias aplazadas – Facultad Derecho	Sin Fecha de Entrega	Enviada	

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Para descargar el recibo o realizar el pago del certificado debe seleccionar la opción de **Servicio de Estudiantes**, seguido de la opción de **Estado de Cuenta por Cobrar** y luego **Generar recibos de Pago**.

Universidad
Externado
de Colombia

Bienvenido(a), **GINNA PAOLA QUINTERO SACIPA**, al Sistema de Información Avante

Inicio > Servicio a Estudiantes > Estado de cuenta por cobrar

Información Personal **Servicio a Estudiantes** Menú de Servicio

 Perfil del estudiante Revise su información personal y académica.	 Inscripción de cursos Verifique su status de inscripción, horario y agregue o elimine clases	 Estado de cuenta por cobrar Descargue su recibo de pago	 Historia académica Revise su historia académica, el cumplimiento de estudios, evalúe sus docentes, solicite el grado y verifique el estado de la solicitud.
Generar recibos de Pago			
 Asistencia a clases	 Horario de clases	 Resumen de calificaciones Consulte las calificaciones de sus cursos	 Actualización de datos personales

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ El estudiante debe seleccionar la solicitud realizada que se encuentra en la pagina, seguido de la opción **Generar Factura**.

Universidad
Externado
de Colombia

202010 ME01 Matricula Extemporanea \$377.021,00 \$0,00 \$377.021,00

Cargos del Documento: \$377.021,00

Cargos y Pagos: \$0,00

Balance del documento: \$377.021,00

[OrdenpagodePecuniarios #: 600211](#) [Generar PDF](#) [Pagar en Línea](#)

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CNA1	Pago certificado de notas acumulado	\$33.300,00	\$0,00	\$33.300,00
Cargos del Documento:			\$33.300,00		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$33.300,00

[OrdenpagodePecuniarios #: 600215](#) [Generar PDF](#) [Pagar en Línea](#)

Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CC03	Pago certificados y constancias	\$16.100,00	\$0,00	\$16.100,00
Cargos del Documento:			\$16.100,00		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$16.100,00

[OrdenpagodePecuniarios](#) [Generar Factura](#)

PASO 1: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ El estudiante puede **Generar PDF** de la factura o **Pagar en Línea**.

Universidad Externado de Colombia

Resumen de factura Generada

Inicio > Resumen de factura Generada

A continuación encuentra los datos relacionados con su factura de pago

Datos de pago:

ID de estudiante:	000155862 (Con este número podrá hacer su pago en línea)
Programa académico:	MEST - M Derecho del Estado
Tipo de documento:	OrdenpagodePecuniarios
# de documento:	600216

Saldo a facturar de este # de documento: \$16.100,00

Otros Saldos:

Saldo a favor:	
Saldo a pagar:	\$19.091.321,00

Valores y fechas de vencimiento:

Fecha 1:	24-ABR-2020
Valor neto 1:	\$16.100,00

Generar PDF **Pagar en Línea**



PASO 2.
PAGO DEL CERTIFICADO.

PASO 2: PAGO DEL CERTIFICADO:

- De esta manera el estudiante podrá visualizar las dos opciones de pago:

Factura en PDF.

Pago en Línea.

The screenshot displays the 'Universidad Externado de Colombia' payment portal. It features three identical invoice cards stacked vertically. Each card includes the university's logo and contact information, followed by a table with columns for 'Código', 'Valor', 'Moneda', and 'Valor'. Below the table, there are two QR codes and a barcode for each invoice. The invoices are numbered 1, 2, and 3, each with a value of COP \$14.100. The portal also shows a 'LUGAR DE PAGO' section with a 'Pagar en línea' button.

The screenshot shows the 'DATOS INICIALES' form for online payment. It includes a dropdown menu for 'Seleccione el tipo de documento de identidad', a text input for 'Número de documento de identidad', and a date picker for 'Fecha de expedición del documento de identidad'. There are two checkboxes: 'Acepto la política de tratamiento de datos personales' and 'No soy un robot'. The 'No soy un robot' checkbox is accompanied by a reCAPTCHA logo and the text 'Privacidad - Condiciones'. At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Retornar Página UEC'.

PASO 3: PAGO DEL CERTIFICADO:

- ◆ Si el pago de la factura se vence, el estudiante deberá realizar nuevamente el proceso.



PASO 3.
SOLICITUD DEL CERTIFICADO.

PASO 3: SOLICITUD DEL CERTIFICADO:

- ◆ El estudiante debe realizar la solicitud del certificado únicamente a través de su correo institucional, adjuntando la factura de pago cancelada o el soporte del pago en línea, al correo de posgradoderecho5@uexternado.edu.co, junto con los siguientes datos:
 - ◆ Nombres completos.
 - ◆ Numero de identificación.
 - ◆ Tipo de certificado que deseasolicitar.
 - ◆ Programa académico.
 - ◆ Promoción del programa.
- ◆ El plazo establecido para la elaboración de la certificación del estudiante es de 5 días hábiles a partir del día siguiente de su solicitud, y este documento le será enviado a su correo electrónico institucional.



GRACIAS.

Universidad
Externado
de Colombia

VIGILADA MINEDUCACIÓN