



INSTRUCTIVO **SOLICITUD** DE CERTIFICADOS DE POSGRADO



Tipos, costos y tiempos de entrega



▶ **Certificado de notas**
\$43.700
Tiempo estimado de entrega: 8 días hábiles

▶ **Certificado de estudio**
\$20.900
Tiempo estimado de entrega: 8 días hábiles

▶ **Certificado Contenidos Programáticos**
\$46.600
Tiempo estimado de entrega: 15 días hábiles

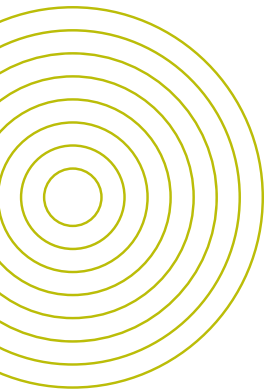
▶ **Certificado terminación de materias**
\$20.900
Tiempo estimado de entrega: 8 días hábiles





PAGAR **CERTIFICADO**





Ingresar a la página WEB de la Universidad

www.uexternado.edu.co

Opción: Estudiantes > Posgrado



Estudiantes ▾ | Egresados ▾ | Docentes ▾ | Administrativos ▾ | App UExternado

Universidad **Externado** de Colombia

LA UNIVERSIDAD ▾ UNIDADES AC.

Encuentre el programa de su interés: Ej. Derecho

Pregrados | Especializaciones | Maestrías



Dar clic en la
opción
Ingresar a
AVANTE

Servicios digitales

Estudiantes de posgrado



Avante

Realice procesos académicos y administrativos de manera sencilla

Ingresar a avante



Recruit

Realice el proceso de inscripción en línea

Ingresar a Recruit



Pa

Pago en línea de ór
otros servicios c

Pagos

Enlaces rápidos





En caso de no tener o recordar estos datos, podrá solicitarlos al correo:

mes@uexternado.edu.co o admin.salas@uexternado.edu.co


Indicando:

- Nombre completo
- Número de documento
- Correo alterno
- Programa
- Facultad

Universidad
Externado
de Colombia

Ingreso de usuarios

Inicie sesión con su cuenta institucional




O dígame los siguientes datos:

**En caso de estar admitido recuerde que su usuario y contraseña fue enviado al correo electrónico que usted registro durante su proceso de admisión. Ejemplo de usuario: primernombre.apellido

Usuario

Contraseña

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Recordarme

INICIAR SESIÓN

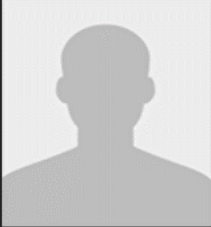
[Restablecer contraseña](#)





Seleccionar la
opción:
**-Tramites con
su facultad**

Periodo: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Reg



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

- Calificaciones
- Generar Recibo de Pago
- Horarios de Clase
- Evaluación Docente
- Trámites con su Facultad**
- Ver el estado del trámite con su Facultad
- Cumplimiento Plan de Estudios
- Inscripción de Cursos
- Solicitud Grado por Ceremonia
- Actualización de Datos
- Ver o Imprimir sus Certificados
- Encuestas Generales
- Califiquenos

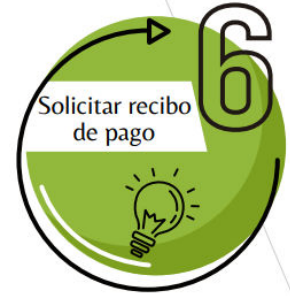




En la opción "**Categoría**" Seleccionar :
- **Derechos pecuniarios**

En la opción "**Servicio**" Seleccionar:
debe seleccionar el tipo de certificado que requiere, el cual puede ser:

- **Contenidos programáticos**
- **Pago certificado de notas acumulado**
- **Pago certificados y constancias**



Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Ninguno

Servicio: * Ninguno

Continuar

Anular

Búsqueda por texto

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Derechos Pecuniarios

Servicio: * Pago certificado de notas acumulado

Continuar

Anular

Búsqueda por texto





Podrá visualizar un enunciado de “**Términos y Condiciones**”
Si se está de acuerdo debe seleccionar la opción de “**Continuar**”.

Términos y condiciones

Inicio > Términos y condiciones

Términos y condiciones

Estimado Estudiante, de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Si su solicitud si aplica, por favor de clic en el botón continuar para proceder a generar el cobro del servicio.

Luego de esto, descargue el recibo de pago o pague en línea. Para ello, regrese al menú principal del autoservicio; de clic en la opción: servicio a estudiantes - estado de cuenta por cobrar - generar recibos de pago.

Una vez cancelado el valor correspondiente, comuníquese con su Facultad para solicitar el certificado de acuerdo a sus necesidades.

La orden generada por este servicio tendrá una vigencia de 3 días hábiles. En caso de que usted desee pagar este servicio y se encuentre vencida, deberá realizar nuevamente la solicitud

Continuar

Anular





En la opción de **Método de Entrega**, seleccionar el valor correspondiente a la solicitud.



En la opción de **"Programa"** seleccionar el programa correspondiente a la solicitud, seguido de la opción **"Guardar"**.

Detalle de solicitud de servicio

← Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Pago certificado de notas acumulado

Descripción del servicio:

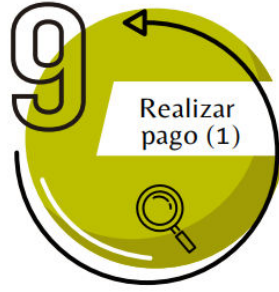
Fecha de entrega estimada: Abr 26, 2024

Método de entrega: * ▼

Total de monto: COP

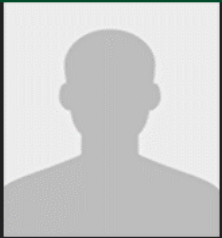
Programa: * ▼





Ahora podrá **generar**,
descargar o **pagar** la
factura del certificado
de la siguiente forma:

Período: 203040: Cuarto Trimestre P... Estado: Reg



BIENVENIDO UEXTERNADO

Servicios

- Calificaciones
- Generar Recibo de Pago**
- Horarios de Clase
- Evaluación Docente
- Trámites con su Facultad
- Ver el estado del trámite con su Facultad
- Cumplimiento Plan de Estudios
- Inscripción de Cursos
- Solicitud Grado por Ceremonia
- Actualización de Datos
- Ver o Imprimir sus Certificados
- Encuestas Generales
- Califiqúenos





En pantalla se debe escoger la última Orden pago del servicio que solicitó y luego dar clic en **“Generar factura”**.

Saldos por tipo de documento

← | Inicio > Generar recibos de Pago

Saldos pendientes a facturar

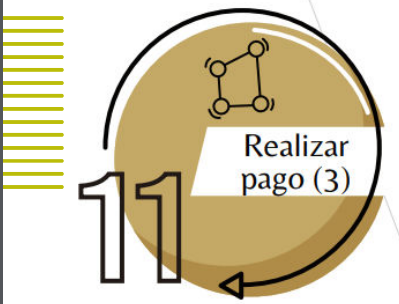
Periodo	Codigo de Detalle	Descripcion	Cargo	Pago	Balance
999994	CNA1	Pago certificado de notas acumulado	\$43.700,00	\$0,00	\$43.700,00
Cargos del Documento:			\$43.700,00		
Cargos y Pagos:				\$0,00	
Balance del documento:					\$43.700,00

[OrdenpagodePecuniarios](#)

Generar Factura

*Cabe resaltar que las facturas al generarse otorgan **3 días calendario** para poder realizar el pago, de no hacerlo, se tendrá que hacer una **nueva solicitud para generar una nueva factura**, pues en el anterior las fechas ya estarían vencidas*





Al generar la factura, el sistema le mostrará la información que aparece a continuación, brindándole **dos opciones de pago**.

Resumen de factura Generada

[Inicio](#) > Resumen de factura Generada

A continuación encuentra los datos relacionados con su factura de pago

Datos de pago:

ID de estudiante:

Programa académico: EPCI - E Derecho Procesal Civil

Tipo de documento: OrdenpagodePecuniarios

de documento: 628316

Saldo a facturar de este # de documento: \$43.700,00

Otros Saldos:

Saldo a favor:

Saldo a pagar: \$43.700,00

Valores y fechas de vencimiento:

Fecha 1: 09-ABR-2024

Valor neto 1: \$43.700,00


Generar PDF

Pagar en Línea



OPCIONES DE PAGO

Factura en PDF



UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Nit 860.014.918-7
Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C.
www.uexternado.edu.co
VIGILADA MINEDUCACION

ORDEN DE PAGO
Calendario
2023-01

Código Alumno: _____
Nombre Alumno: _____

Fecha Elaboración: Año Mes Día
2023 06 01


Número de Orden: 2303357840

Concepto	Programa	Nombre Programa
0082	04001553	ESP. EN DERECHO COMERCIAL

Cargos		Deducciones	
Concepto	Valor	Concepto	Valor
CERTIFICADO N	\$39.600		

Entidad Financiera Para Pago	
Cancele en el Banco Davivienda	

FORMA DE PAGO: EFECTIVO O CHEQUE DE ORDENADA POR EL BANCO PAGO. NO REALIZA UNAS Y DEPÓSITOS DEL VALOR DEL PAGO EN MENOS PAGO. ESTE CONCEPTO DE PAGO NO SUJETA COSTO EXTRAORDINARIO.



UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Nit 860.014.918-7
Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C.
www.uexternado.edu.co
VIGILADA MINEDUCACION

ORDEN DE PAGO
Calendario
2023-01

Código Alumno: _____
Nombre Alumno: _____

Fecha Elaboración: Año Mes Día
2023 06 01


Número de Orden: 2303357840

Concepto	Programa	Nombre Programa
0082	04001553	ESP. EN DERECHO COMERCIAL

Cargos		Deducciones	
Concepto	Valor	Concepto	Valor
CERTIFICADO N	\$39.600		

Entidad Financiera Para Pago	
Cancele en el Banco Davivienda	

FORMA DE PAGO: EFECTIVO O CHEQUE DE ORDENADA POR EL BANCO PAGO. NO REALIZA UNAS Y DEPÓSITOS DEL VALOR DEL PAGO EN MENOS PAGO. ESTE CONCEPTO DE PAGO NO SUJETA COSTO EXTRAORDINARIO.



UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Nit 860.014.918-7
Calle 12 No. 1-17 Este - Bogotá D.C.
www.uexternado.edu.co
VIGILADA MINEDUCACION

ORDEN DE PAGO
Calendario
2023-01

Código Alumno: _____
Nombre Alumno: _____

Fecha Elaboración: Año Mes Día
2023 06 01


Número de Orden: 2303357840

Concepto	Programa	Nombre Programa
0082	04001553	ESP. EN DERECHO COMERCIAL


Cargos		Deducciones	
Concepto	Valor	Concepto	Valor
CERTIFICADO N	\$39.600		

Entidad Financiera Para Pago	
Cancele en el Banco Davivienda	

FORMA DE PAGO: EFECTIVO O CHEQUE DE ORDENADA POR EL BANCO PAGO. NO REALIZA UNAS Y DEPÓSITOS DEL VALOR DEL PAGO EN MENOS PAGO. ESTE CONCEPTO DE PAGO NO SUJETA COSTO EXTRAORDINARIO.



Forma de Pago		
Cheque No.	Banco	Valor
Efectivo		
Total Pagado		



(611077006800549485220082000102299181075400802008206303060003960019030230908

Pago en línea

DATOS INICIALES


Seleccione el tipo de documento de identidad

Número de documento de identidad

Fecha de expedición del documento de identidad

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a las políticas de tratamiento de la

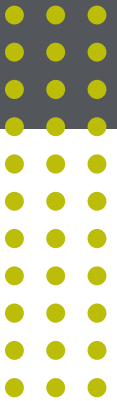
No soy un robot


 reCAPTCHA
 Privacidad - Términos

Continuar

Retornar Página UEC





2

SOLICITAR
CERTIFICADO



Esta información es necesaria para diligenciar el formulario de solicitud de certificados

- En caso de no tener o recordar su correo electrónico institucional, podrá solicitarlos al correo: mes@uexternado.edu.co o admin.salas@uexternado.edu.co Indicando (Nombre completo, Número de documento, Correo alterno, Programa y Facultad).
- Para realizar la solicitud de certificación, es necesario que previamente haya efectuado el **pago** y descargado el **comprobante** respectivo.
- Recuerde que, para poder **acceder al formulario** de solicitud es necesario que ingrese desde el navegador, a su **correo electrónico institucional**.
- Recuerde que el plazo establecido para la elaboración de la certificación es de **8 y 15 días hábiles** a partir del día siguiente de su solicitud y tal documento le será entregado a su correo electrónico institucional.
- Cualquier duda o inquietud sobre el procedimiento, puede comunicarse por medio del correo electrónico posgradoderecho1@uexternado.edu.co o llamar a la extensión **1054**.





Contacto

posgradoderecho1@uexternado.edu.co
3419900 ext. 1054

